

WorkSafeNB's New Finance System and How it May Affect You

***Nouveau système de gestion
des finances de
Travail sécuritaire NB :
Comment il pourrait vous toucher***



FREQUENTLY ASKED QUESTIONS QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

Links / Liens

- [Access / Accès](#)
- [Banking / Renseignements Bancaires](#)
- [Common Troubleshooting Issues / Problèmes de dépannage courants](#)
- [Invoices / Factures](#)
- [New Supplier / Nouveau fournisseur](#)
- [Payments / Paiements](#)
- [Process / Processus](#)
- [Support / Soutien](#)
- [Tax Calculations / Calculs d'impôt](#)
- [Technical Issues / Problèmes techniques](#)

January 30, 2026 / Le 30 janvier 2026

ACCESS / ACCÈS

1 Do I need access to this new system?

It depends. If you are a supplier that provides goods or services to WorkSafeNB as a corporation (office supplies, furniture, IT goods and/or services, phones, energy, consultation, training, marketing, photography, printing, courier services, repair, etc.) you will need access to Oracle to do business with us. All transactions will take place over Oracle.

Ai-je besoin d'accès à ce nouveau système?

Cela dépend. Si vous fournissez des produits ou des services à Travail sécuritaire NB en tant qu'organisme (fournitures de bureau; meubles; biens ou services de technologie de l'information; téléphones; énergie; consultations; formation; marketing; photographie; impression; messagerie; réparations; etc.), vous aurez besoin d'Oracle pour faire affaire avec nous. Toutes les transactions se feront par le biais d'Oracle.

2 How will I get access?

If you provided updated business information to us in the last six months, we have pre-registered you in the system. Watch for the following:

- Two notifications from Oracle Fusion Applications, providing registration prompts.
- Welcome email from WorkSafeNB advising you that the system is now available for use

If you did not provide updated business information (and are not pre-registered for the system), please contact scm-gca@ws-ts.nb.ca for next steps.

Comment aurai-je accès au système?

Si vous nous avez envoyé les renseignements sur votre organisme au cours des six derniers mois, vous êtes déjà inscrit au système. Gardez l'œil ouvert pour ce qui suit :

- Deux avis d'Oracle Fusion Applications confirmant votre inscription au système.
- Un courriel de Travail sécuritaire NB vous avisant que le système est maintenant disponible.

Si vous nous n'avez pas fourni les renseignements sur votre organisme (et n'êtes pas déjà inscrit au système), veuillez communiquer avec nous à l'adresse SCM-GCA@ws-ts.nb.ca.

3 I did not get a notification from Oracle Fusion Applications and/or WorkSafeNB. Why not?

- Please check your SPAM or Junk folder. You may need to indicate Oracle Fusion Applications and WorkSafeNB as an approved sender.
- You may not be set up in the system. Please contact scm-gca@ws-ts.nb.ca for next steps.

Je n'ai pas reçu d'avis d'Oracle Fusion Applications ou de Travail sécuritaire NB. Pourquoi pas?

- Veuillez vérifier vos dossiers de pourriels ou de courrier indésirable. Vous devrez peut-être désigner Oracle Fusion Applications et Travail sécuritaire NB comme expéditeurs approuvés.
- Vous pourriez ne pas être inscrit au sein du système. Veuillez envoyer un courriel à l'adresse SCM-GCA@ws-ts.nb.ca.

4 What should I do upon system access?

To get started:

- Look for two emails from Oracle Fusion Applications (nepasreondre-donotreply@ws-ts.nb.ca) with registration instructions (please check your Spam or Junk folder if needed)
- Log in within 24 hours of receiving access

Once you're in:

- Confirm your business details, including banking and tax information
- Take a few moments to explore the system – Oracle is intuitive, and our online FAQs are available to support you
- Begin using the system as needed
- Watch for notifications from Oracle Fusion Applications, as some may include helpful information or require action.
- Reach out to us anytime if you have questions or concerns – we're here to help.

Que devrais-je faire lorsque j'aurai accès au système?

Pour commencer :

- Attendez deux avis d'Oracle Fusion Applications qui vous donneront des directives pour l'inscription (veuillez vérifier vos dossiers de pourriels ou de courrier indésirable au besoin).
- Ouvrez une session dans les 24 heures après avoir reçu l'accès.

À faire lorsque vous aurez ouvert une session :

- Confirmez les renseignements sur votre organisme, y compris les renseignements bancaires et fiscaux.
- Prenez le temps d'explorer le système intuitif Oracle. Des questions fréquemment posées sont affichées en ligne pour vous aider.
- Commencez à utiliser le système au besoin.
- Gardez l'œil ouvert pour des avis d'Oracle Fusion Applications car ils pourraient comprendre des renseignements utiles ou exiger que vous preniez des mesures.
- Si vous avez des questions ou des inquiétudes, n'hésitez surtout pas à communiquer avec nous. Nous sommes là pour vous aider.

5 When do I start using the system?

Right away. As soon as you receive both the notification of registration and the welcome email, you have access.

Quand puis-je commencer à utiliser le système?

Vous pouvez commencer à utiliser le système aussitôt. Vous en aurez accès dès que vous aurez reçu l'avis d'inscription et le courriel vous souhaitant la bienvenue.

BANKING / RENSEIGNEMENTS BANCAIRES

6 How do I update bank details?

Go to "Company Profile" > "Bank Accounts."

Comment puis-je mettre à jour mes renseignements bancaires?

Allez à « Profil d'entreprise » et choisissez « Comptes bancaires ».



COMMON TROUBLESHOOTING ISSUES / PROBLÈMES DE DÉPANNAGE COURANTS

- 7** **Issue:** My invoice is rejected due to missing PO number.
Solution: Ensure the invoice includes the Oracle-generated PO number exactly as provided. Resubmit after correction.
Problème : Ma facture a été refusée en raison d'un numéro de bon d'achat manquant.
Solution : Assurez que le numéro de bon d'achat exact généré par Oracle figure sur la facture. Présentez la facture de nouveau après la correction.
- 8** **Issue:** Tax details are incorrect in the system.
Solution: Update your tax profile in the supplier portal. Go to "Company Profile" > "Tax Information."
Problème : Les détails d'impôt dans le système ne sont pas les bons.
Solution : Mettez à jour votre profil fiscal dans le portail des fournisseurs ou communiquez avec le service de soutien.
- 9** **Issue:** I submitted an invoice but it does not appear in the portal.
Solution: Verify that the invoice was uploaded successfully. If emailed, confirm receipt with the [Accounts Payable](#) team.
Problème : J'ai présenté une facture, mais elle ne figure pas dans le portail.
Solution : Vérifiez que la facture a été téléchargée. Si elle a été envoyée par courriel, confirmez sa réception auprès de l'équipe des comptes clients.

INVOICES / FACTURES

- 10** **Can I track invoice and payment status online?**
Yes, the supplier portal provides real-time visibility into invoice status, payment schedules and purchase order details.
Puis-je vérifier l'état des factures et des paiements en ligne?
Oui. Le portail des fournisseurs permet de voir l'état des factures, les dates de paiements et les détails des bons d'achat en temps réel.

[See also: COMMON TROUBLESHOOTING ISSUES](#)
[VOIR AUSSI : PROBLÈMES DE DÉPANNAGE COURANTS](#)

NEW SUPPLIER / NOUVEAU FOURNISSEUR

13 I'm a business owner who would like to start doing business with you. How do I go about this?

Reach out to our Supply Chain Management team, which will guide you through the process. Please email us at scm-gca@ws-ts.nb.ca.

Je suis propriétaire d'entreprise qui veut faire affaire avec Travail sécuritaire NB. Que dois-je faire?

Veuillez envoyer un courriel à notre Service de gestion de la chaîne d'approvisionnement à l'adresse scm-gca@ws-ts.nb.ca, et on vous expliquera la marche à suivre.

PAYMENTS / PAIEMENTS

14 Will payment dates be affected during the transition?

There may be slight delays during the initial cutover period, but Oracle is designed to improve payment accuracy and timeliness.

La transition aura-t-elle un effet sur les dates de paiement?

De légers retards pourraient survenir pendant la période de transition, mais le système Oracle est conçu pour améliorer l'exactitude et la rapidité des paiements.

15 I have a payment due. When will this be paid?

To enable the new system, WorkSafeNB had a suspension in payment processing during January and part of December. We'll resume payments beginning February 2, 2026. Please allow two weeks for the team to process outstanding invoices.

Un montant impayé m'est dû. Quand ce paiement sera-t-il effectué?

Afin d'activer le nouveau système, Travail sécuritaire NB a suspendu le traitement des paiements pour le mois de janvier et une partie du mois de décembre. Les paiements reprendront à compter du 2 février 2026. Veuillez prévoir deux semaines pour que notre équipe traite les factures impayées.

16 Will my payment terms change with the new Oracle finance system?

No. Your agreed contractual payment terms remain the same. Oracle automates payment scheduling based on those terms.

Les modalités de paiement changeront-elles en raison du nouveau système de gestion des finances?

Non. Les modalités de paiement dans votre contrat demeureront inchangées. Oracle établit un calendrier de paiement automatisé en fonction de ces modalités.

17 Will I be able to reconcile payments with my products or services?

Absolutely. Each EFT payment will include detailed remittance information that identifies the products or services being paid for, making reconciliation easy. If payment is made by cheque (used occasionally for certain services), the cheque will also include reference details related to the corresponding service or supply.

Est-ce que je pourrai rapprocher les paiements avec mes produits ou services?

Absolument. Chaque transfert électronique de fonds comprendra des renseignements détaillés du versement qui indiqueront les produits ou services reçus, ce qui facilitera le rapprochement. Si le paiement est effectué par chèque (parfois utilisé pour certains services), le chèque donnera aussi les détails liés au service ou produit correspondant.

18 I was previously receiving payments through EFT but just received a cheque. Why the change?

As of February 9, 2026, WorkSafeNB suppliers* must have an account in Oracle Cloud. As part of this set-up, you'll need to enter your banking information to return to receiving payments via EFT. Previous banking information was encrypted and could not be transferred. Updating banking information is a good business practice that ensures the integrity and security of financial transactions. Please email us at scm-gca@ws-ts.nb.ca.

*not affecting vendors who solely serve injured workers.

Je recevais des paiements par voie de transfert électronique de fonds, mais je viens de recevoir un chèque. Quelle est la raison de ce changement?

À compter du 2 février 2026, les fournisseurs* de Travail sécuritaire NB devront avoir un compte au sein d'Oracle infonuagique. En raison de cette transition, vous devrez inscrire vos renseignements bancaires pour recevoir vos paiements par transfert électronique de fonds. Les anciens renseignements étaient chiffrés et ne pouvaient pas être transférés. La mise à jour des renseignements bancaires est une bonne pratique opérationnelle qui assure l'intégrité et la sécurité des transactions financières. Veuillez nous envoyer un courriel à l'adresse scm-gca@ws-ts.nb.ca.

*Ne s'applique pas aux fournisseurs qui servent les travailleurs blessés.

19 I have been receiving payments through cheque. Will this change?

As WorkSafeNB continues to modernize, we plan to pay all suppliers by EFT. We will work with all suppliers currently receiving cheques to transition over the EFT in the coming months. EFT payments have faster settlement times (funds are received with 1-3 business days); improved security (EFT uses encryption, authentication and audit trails); better vendor and partner relationships (timely and transparent payments) and to leverage our new modern accounting system.

Je reçois mes paiements par chèque. Y aura-t-il un changement à cet égard?

Alors que nous continuons à moderniser nos systèmes, nous prévoyons effectuer tous les paiements à nos fournisseurs par transfert électronique de fonds. Nous travaillerons avec tous les fournisseurs qui reçoivent leurs paiements par chèque afin de faire la transition vers cette méthode au cours des prochains mois. Les paiements par transfert électronique de fonds sont effectués plus rapidement (l'argent est déposé dans les 1 à 3 jours ouvrables); assurent une meilleure sécurité (chiffrement, authentification et pistes de vérification); favorisent de meilleures relations entre les fournisseurs et les partenaires (paiements rapides et transparents); et tirent parti de notre système de comptabilité moderne.

PROCESS / PROCESSUS

20 How will the new system affect me?

As an approved WorkSafeNB supplier or service provider set up in the system, you can expect a smooth transition for your transactions.

Here are some changes you'll notice:



- **Notifications over emails:** You will receive real-time notifications, rather than emails, to keep you consistently and timely informed of where you are in the ordering, purchasing and receiving process.
- **Purchase order requirements:** If services or supplies total \$2,500 or more, purchase orders will be required. (We will guide you through the process.)
- **Self-service access:** You will receive a notification, providing you access to view your transactions, update contact information and more. This is an easy, on-demand ability to ensure we have the correct information to do business with you.

If you did not provide updated business information (and are not pre-registered for the system), please contact scm-gca@ws-ts.nb.ca for next steps.

Comment le nouveau système me touchera-t-il?

En tant que fournisseur approuvé de Travail sécuritaire NB établi dans le système, vous pouvez vous attendre à une transition en douceur pour ce qui est de vos transactions.

Voici des choses qui changeront :

- **Avis par courriel :** Vous recevrez des avis en temps réel plutôt que des courriels pour vous informer rapidement et de façon uniforme où vous vous trouvez dans le processus de commander, d'acheter et de recevoir.
- **Exigences relatives aux bons de commande :** Si le total des produits ou des services s'élève à plus de 2 500 \$, des bons de commande seront nécessaires. (Nous vous expliquerons la marche à suivre.)
- **Accès à libre-service :** Vous recevrez un avis qui vous donnera un accès vous permettant de voir vos transactions, de mettre à jour vos coordonnées et plus encore. Il s'agit d'une façon facile d'assurer que nous avons les bons renseignements afin de faire affaire avec vous.

Si vous nous n'avez pas fourni les renseignements sur votre organisme (et n'êtes pas déjà inscrit au système), veuillez communiquer avec nous à l'adresse scm-gca@ws-ts.nb.ca.

21 Will I notice changes on Day 1 of the system changeover?

Probably not. Most changes will become noticeable when you complete your first financial transaction with us after the system goes live. Until then, your experience should remain the same.

Est-ce que je remarquerai des changements le premier jour de la transition?

Probablement pas. La plupart des changements ne seront évidents que lorsque vous effectuerez la première transaction avec nous après la mise en œuvre du système. Votre expérience devrait demeurer inchangée jusqu'à la mise en œuvre.

22 I have been working directly with a specific WorkSafeNB contact. Will this change?

In most cases, your primary contact will remain the same. However, depending on the support or task, you may interact more with the Supplier Portal or the Supply Chain Management team. For example, you'll be able to update business information and track transactions through the self-serve portal. Your WorkSafeNB contact will still be available for other questions and specialized support.

Je travaille directement avec une personne-ressource à Travail sécuritaire NB. Y aura-t-il un changement à cet égard?

Dans la plupart des cas, votre personne-ressource principale demeurera la même. Cependant, selon le soutien ou la tâche, vous pourriez interagir plus avec le portail des fournisseurs ou l'équipe de gestion de la chaîne d'approvisionnement. Par exemple, vous pourrez mettre à jour les renseignements de votre entreprise et suivre les transactions par le biais du portail libre-service. Votre personne-ressource à Travail sécuritaire NB sera toujours disponible pour d'autres questions et du soutien spécialisé.



23 I'm using MyServices now. Will that change?

MyServices is a self-service portal for workers, employers and health-care providers who provide supplies or services to injured workers. This will not change. If you're also providing services or supplies to WorkSafeNB as a corporation (consultation services, education, training, etc.), you'll also have access to the Oracle Cloud self-service portal. All transactions for corporate services and supplies will go through Oracle.

J'utilise maintenant le portail de Mes services. Y aura-t-il un changement à cet égard?

Mes services est un portail libre-service pour les travailleurs, les employeurs, et les fournisseurs de soins de santé qui offrent des produits ou services aux travailleurs blessés. Il n'y aura aucun changement à cet égard. Si vous offrez aussi des produits ou services à Travail sécuritaire NB en tant qu'organisme (services de consultation, d'éducation, de formation, etc.), vous aurez aussi accès au portail libre-service Oracle infonuagique. Toutes les transactions pour des services et des produits offerts à l'organisme seront effectuées par le biais d'Oracle.

24 I haven't provided updated business information to WorkSafeNB yet. Now I have a transaction. What's the next step for me?

If you're an existing WorkSafeNB supplier or service provider that has not provided updated business information to us in the past six months, you'll need to register your business in Oracle Cloud. Please register as soon as possible to prevent any business disruption. Contact our Supply Chain Management team, scm-gca@ws-ts.nb.ca, for assistance.

Je n'ai toujours pas donné les renseignements sur mon organisme à Travail sécuritaire NB. Une transaction est maintenant en cours. Que dois-je faire?

Les fournisseurs existants de Travail sécuritaire NB qui n'ont pas présenté leurs renseignements à jour dans les six derniers mois doivent s'inscrire auprès du portail Oracle infonuagique. Veuillez vous inscrire dès que possible pour prévenir toute interruption dans les affaires. Pour obtenir de l'aide, communiquez avec notre Service de gestion de la chaîne d'approvisionnement à l'adresse scm-gca@ws-ts.nb.ca.

SUPPORT / SOUTIEN

25 Who do I contact if I have questions?

Start with the supplier portal. Transaction statuses, including those for purchase orders and invoices, are visible there. If you can't find your answers in the portal or need clarification, please follow up with your WorkSafeNB business contact (the person you are directly working with) as your next step.

Avec qui puis-je communiquer si j'ai des questions?

Consultez d'abord le portail des fournisseurs. Vous y trouverez l'état des transactions, y compris les bons d'achats et les factures. Si vous n'obtenez pas de réponse ou avez besoin d'éclaircissements, veuillez communiquer avec votre personne-ressource à Travail sécuritaire NB (la personne avec qui vous travaillez directement).



TAX CALCULATIONS / CALCULS D'IMPOT

26 **Do I need to resubmit tax documents?**

If your tax details are already validated, no resubmission is required. However, Oracle Finance may request updated W-9/W-8 forms for compliance.

Dois-je présenter des documents d'impôt de nouveau?

Si vos détails sur l'impôt sont déjà validés, vous n'avez pas à présenter des documents d'impôt de nouveau. Oracle pourrait cependant demander des formulaires W-9 / W-8 à jour à des fins de conformité.

27 **How does Oracle handle tax calculations?**

Oracle Finance automatically calculates applicable taxes based on your tax profile and jurisdiction.

Comment le système Oracle effectue-t-il les calculs d'impôt?

Oracle calcule automatiquement les taxes applicables selon votre profil fiscal et votre province.

TECHNICAL ISSUES / PROBLÈMES TECHNIQUES

28 **I can't upload an attachment. What formats does the system allow?**

PDF, JPEG, and XLSX are supported. Max size: 10MB.

Je ne peux pas télécharger une pièce jointe. Quels formats sont compatibles avec le système?

Les formats PDF, JPEG et XLSX sont compatibles. La taille maximale est de 10 Mo.