

Board Meeting Minutes

June 4, 2025 – 1:00 p.m. to 4:00 p.m.

June 5, 2025 – 9:00 a.m. to 12:00 p.m.

Head Office Boardroom/MS Teams

Attendees: Mel Norton (Chairperson), Brooke DeLong (Vice-Chairperson), Jason Green, Mike MacMullin, Jim Stanley, Chantal LaFleur, Gaetan Guerette, Denny Vautour, Adam Donnelly, Tim Petersen (President & CEO)

Regrets: None.

Staff Present for the Meeting: Lee Bell-Smith (General Counsel & Corporate Secretary), Carolyn MacDonald (Vice-President of Strategy & Finance), Laragh Dooley (Vice-President of People & Culture), Lisa Walker (Chief Information Officer), Mathew Hachey (Legal Counsel), Courtney St. Peter (Board Liaison)

Guest: Joanne Hay (Director of Health & Safety, Unifor), Malcom Campbell (Unifor Member), Jennifer Murray (Atlantic Regional Manager, Unifor), Lon Tiggelaar (Linea Solutions), Janet MacEachern (AWCBC), Caitilin Crowley (MNP)

1. Adoption of Agenda -

The Board reviewed the agenda for the meeting June 4 - 5, 2025 as provided in the meeting materials.

On motion, duly made, and seconded it was unanimously resolved:

That the Board adopt the agenda dated June 4 – 5, 2025 as presented.

2. Welcome Newly Appointed Vice-Chair

The Chairperson along with the Board welcomed the new Vice-Chairperson, Brooke DeLong.

3. Safety Moment

The Board discussed the importance of having the courage to address unsafe situations; “see something, say something”.

4. Declaration of Conflict of Interest

The Chairperson asked if any members had a Conflict of Interest. No conflicts were declared.

5. Approval of Minutes dated March 18-19, 2025

The Board reviewed the minutes of the Board meeting dated March 18 -19, 2025, as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board approve the minutes of the meeting dated March 18 -19, 2025, as presented.

6. Consent Agenda

a. 2025 Workplan

The Board reviewed the 2025 Workplan as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board receive the 2025 Workplan for information.

b. Mandate Letter Update

The Board reviewed the Mandate Letter update as provided in the meeting materials.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board receive the Mandate Letter update for information.

7. Modernization

a. BOD Monthly Progress Report

The Vice-President of People & Culture gave the Board an overview of the monthly modernization progress as provided in the meeting material.

One Member pointed out completion dates and ensuring the systems will all integrate with each other. Ms. Dooley reassured the Board that as of now there have been no issues with integration or system implementation and noted that staff do anticipate some bumps in the road, as any organization would. Ms. Crowley added that WorkSafeNB has taken the necessary time to ensure a successful implementation and began managing the integration risks early on.

Another Member asked if management had any plans to share their lessons learned through the WorkSafeNB modernization efforts. Ms. Dooley indicated that yes, there is a plan to bring forward lessons learned in the next quarter.

b. SPARC System Implementation Update

The Chief Information Officer presented an update on the SPARC implementation as provided in the meeting materials.

A Member asked if it would be possible to have a flow chart provided to the Board showing where the progress is and where it is leading to. The Vice-President of People & Culture noted that it was good idea to provide both to the Board but also for staff.

Another member asked if it would be possible to have some form of clarification of the modernization expenses and costs and Ms. Dooley indicated she will take this away.

c. Audit: Modernization Progress Report 2025 – Automated Reporting Process

The Board reviewed the Modernization Progress Report 2025 – Automated Reporting Process Audit as provided in the meeting materials.

d. Audit: Modernization Governance Audit 2024 – Board Structure Review

Lon Tiggelaar from Linea Solutions gave the Board a presentation of the Modernization Governance Audit 2024 – Board Structure Review.

Mr. Tiggelaar noted that each quarter the Board could allocate 45 minutes for focused discussion. He emphasized the importance of the Board remaining inquiry-based and encouraged members not to hesitate to ask questions. While Internal Audit brings forward valuable topics, Mr. Tiggelaar suggested that there should be clarity around the appropriate level of detail and attention, with discussions maintained at a strategic level. He highlighted that defining this scope tightly would add value and stressed the importance of the Board obtaining information at the right time rather than relying solely on advisors. Mr. Tiggelaar also proposed that ad hoc board meetings on select topics could be beneficial. He encouraged the Board to consider, over the next 90 to 180 days, what issues may arise and whether related education topics should be incorporated into the agenda.

The President & CEO agreed with adding 45 minutes to the Board agenda on the education topic and indicated that staff will bring forward a list of educational topics for

the Board's approval.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board receive the Modernization update for information.

Stakeholder Presentation – Unifor

Joanne Hay, Director of Health & Safety, Malcom Campbell, Unifor Member, and Jennifer Murray, Atlantic Regional Manager joined the Board to discuss their concerns with the Health & Safety culture within New Brunswick.

The Unifor representatives spoke about their ongoing efforts in supporting worker health and safety, with particular emphasis on psychological safety and the impact of workplace culture on workers. They highlighted gaps that arise when training is primarily delivered online, noting that important learning opportunities are sometimes lost, and expressed concern about the adequacy of training supervisors receive to ensure they can instruct workers safely and competently. They stressed the need for stronger in-person workplace health and safety training for students, workers, employers, and supervisors, and emphasized the importance of ensuring that Joint Health & Safety Committees are functional, well supported, and followed-up on by inspectors.

Unifor also raised concerns that WorkSafeNB's inspection staff are under resourced and the current workload is more reactive than proactive. They noted that this situation has led to missed opportunities for prevention and at times created the perception that inspectors are more aligned with employers than with workers. The representatives urged WorkSafeNB to consider greater staffing levels, more proactive inspections, and stronger enforcement measures to address workplace hazards.

The Board engaged with Unifor on a number of points, including the possibility of incorporating health and safety training into high school curriculum, the role of supervisors in accredited safety training, and the cultural change needed to shift attitudes away from accepting that injuries are "part of the job." Members acknowledged Unifor as a valuable resource for collaboration and agreed on the importance of open dialogue in strengthening workplace health and safety in New Brunswick.

The Chairperson and President & CEO thanked Unifor for coming in and indicated there would be further discussion in the future.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board receive the Stakeholder presentation from Unifor for information.

8. Policy

a. 27-007 – Prostheses, Orthoses, and Assistive Devices

The Board reviewed the proposed changes to Policy 27-007 as provided in the meeting materials.

Members raised concern over the warranty and wanted to ensure that clients facing warranty issues would be cared for. The Vice-President of Strategy & Finance reassured the Board that these claims would be worked through by the case worker who would communicate with the manufacturer. She also assured that if there was an instance where the warranty would not cover the issue, WorkSafeNB would cover the cost of repair.

Members asked to have some verbiage around indicating that WorkSafeNB will help the worker to access any warranty before paying for the repairs. Ms. MacDonald agreed and told the Board that management would bring this back with the amendments.

b. 25-008 – Clothing

The Board reviewed the proposed changes to Policy 27-007 as provided in the meeting materials.

Members asked if management could bring back the policy with the fee schedule attached for Member's reviewed before approving. Management agreed to bring the Policy back.

9. Legislative Updates

a. Benefit Improvements

The President & CEO provided the Board with a verbal update on the benefit improvements. He indicated that the benefits are awaiting royal assent and that most question he received were related to the additional cancers for firefighters.

b. Firefighters

The President & CEO provided the Board with a verbal update on his meeting with the Minister regarding the additional presumptive cancers for firefighters. Mr. Petersen indicated that he gave the Minister information such as costs, medical evidence, comparison to other jurisdictions, etc. He noted that the Minister received the information and asked to take it away and a meeting will be scheduled to continue the discussion.

On motion duly made, seconded, and carried, it was resolved that:

The Board receive the Legislative update for information.

10. Welcome Back

The Chairperson welcomed back the Board and called the meeting to order.

11. President & CEO Accountability Report

The President & CEO gave the Board an overview of the President & CEO accountability report as provided in the meeting materials. Mr. Petersen touched on a range of topics such as youth safety initiative, Steps for Life events, the upcoming AWCBC Governance Summit, and labour Mobility harmonization.

One Member asked whether fatalities were included in the scorecard under severity, and the President & CEO clarified they are tracked separately. The Member stressed that fatalities should be reported at the strategic level to ensure focus is maintained, noting that every fatality is preventable and that the Board must continue to evaluate where progress is lacking. The President & CEO agreed and confirmed that fatalities would be added to the reporting framework and included in the Annual Report.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board receive the President & CEO Accountability Report for information.

12. Stakeholder Presentation – AWCBC

Janet MacEachern, CEO of the Association of Workers' Compensation Boards of Canada (AWCBC) provided the Board with a presentation on the organization's 2023–2026 Strategic Plan.

She outlined priorities in knowledge sharing, national leadership, and communication, including efforts to deliver data-driven insights, support interjurisdictional agreements, and expand outreach through the website, social media, and newsletters. Members asked what to expect at the upcoming AWCBC Governance Summit and Ms. MacEachern explained that it would feature sessions on topics such as artificial intelligence and workplace culture, along with valuable networking opportunities across jurisdictions.

One member asked if all jurisdictions are currently involved with the interjurisdictional agreement and Ms. MacEachern confirmed that all jurisdictions currently participate in the Interjurisdictional Agreement, which is closely tied to ongoing discussions on labour mobility.

On motion duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved:

That the Board receive the Stakeholder Presentation from AWCBC.

13. Audit Committee Update

a. Chair Report from Meeting of May 21, 2025

The Audit Committee Chair presented the report as provided in the meeting materials.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:

The Board receive the Audit Committee Chair's report for information.

b. 2024 Year End WCA

The Audit Committee Chair provided the recommendation from the Audit Committee on the *Workers' Compensation Act* 2024 Year End as provided in the meeting materials.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:

The Board approve the 2024 Year End for the Workers' Compensation Act.

c. 2024 Year End FCA

The Audit Committee Chair provided the recommendation from the Audit Committee on the *Firefighters' Compensation Act* 2024 Year End as provided in the meeting materials.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:

The Board approve the 2024 Year End for the Firefighters' Compensation Act.

14. Annual Report

The Vice-President of People & Culture presented the 2024 WorkSafeNB Annual Report as provided in the meeting materials.

Ms. Dooley noted New Brunswick's strong safety performance while emphasizing that further progress is needed. She also explained that enforcement orders will no longer be included in the Health & Safety Index, since their presence had been lowering the score even though enforcement is intended to drive safety.

One Member asked whether enforcement orders should be viewed as positive tools, comparing them to seatbelt laws where enforcement saves lives. The President & CEO agreed and explained that removing orders from the Index was intended to prevent the perception that writing more orders was negative.

Another Member asked whether long-duration claims were included in the reporting. Ms. Dooley confirmed they are fully captured, with no exclusions, although other jurisdictions vary in their approach.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:

The Board approve the 2024 WorkSafeNB Annual Report.

15. Board Planning

a. Review 2025-2029 Strategic Plan

The Director of Corporate Strategy gave the Board a refresher on the 2025-2029 Strategic Plan as provided in the meeting materials.

Members asked to have a definition provided of “severity” for reference and the President & CEO indicated that will be provided.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:
The Board receive the 2025-2029 Strategic plan review for information.

b. Board Legislation, Policy & Stakeholder Priorities

The Board reviewed the Board Legislation, policy and stakeholder priorities as provided in the meeting materials.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:
The Board approve the Board Legislation, Policy & Stakeholder Priorities.

16. Fatality Review Committee Update

a. Chairperson’s Report of Committee Meeting dated May 13, 2025

The Committee Chair gave the Board an overview of his report for the Fatality Review Committee meeting of May 13, 2025, as provided in the meeting materials. The Committee Chair noted that all fatalities were avoidable and thanked the Committee and staff for the efforts towards small business and psychological safety.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:
The Board receive the Fatality Review Committee Chair’s report for information.

17. Governance, People & Culture Committee Update

a. Chairperson’s Report of Committee Meeting dated May 14, 2025

The Committee Chair gave the Board an overview of his report for the Governance People & Culture Committee meeting of May 14, 2025, as provided in the meeting materials.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:
The Board receive the Governance, people & Culture Committee Chair’s report for information.

b. 5-Year Market Scan Salary Comparison Results & Recommendations

[LEAVE BLANK FOR NOW]

c. WHSCC & WCAT Act Review

The Board reviewed the proposed changes WHSCC & WCAT Act as provided in the meeting materials.

One Member noted that for the next revision minds should be turned to thinking about changing the language in the legislation to more plain language. They noted that there is a lot of confusion with legislation due to the complicated language used.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:
The Board approve the final recommendation for the legislative changes to the Workplace Health, Safety and Compensation Commission and Workers’ Compensation Appeals Tribunal Act for submission to the Minister.

18. Finance & Investment Committee Update

a. Chairperson’s Report of Finance & Investment Committee Meeting dated May 29, 2025

The Committee Chair gave the Board an overview of his report for the Finance &

Investment Committee meeting of May 29, 2025, as provided in the meeting materials.

One member asked if there was any intention to find an advisor for the Finance & Investment Committee. The President & CEO indicated the conversation should be had at Committee level and that it will be brought forward at the Q3 meeting.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:
The Board receive the Chair's Report for the Finance & Investment Committee meeting dated May 29, 2025.

b. Policy 34-205 – Statement of Investment Philosophy & Beliefs

The Board reviewed the proposed revisions to Policy 34-205 – Statement of Investment & Beliefs as provided in meeting materials.

On motion, duly made, seconded, and carried it was unanimously resolved that:
The Board approve the revisions to Policy 34-205 – Statement of Investment Philosophy & Beliefs and related appendices.

19. New Business

The Board discussed the importance of allocating adequate time on the agenda for stakeholder presentations and ensuring materials are provided in advance. Members agreed that these measures would allow for more meaningful and comprehensive discussions.

20. In-camera

An in-camera session was held.

Adjourned

Motion (and seconded) to adjourn at 12:04 p.m. on June 5th, 2025.

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration

Le 4 juin 2025 – 13 h 00 à 16 h 00

Le 5 juin 2025 – 9 h 00 à 12 h 00

Salle du conseil d'administration du bureau principal / Plateforme MS Teams

Présents : Mel Norton (président du conseil), Brooke DeLong (vice-présidente du conseil), Jason Green, Mike MacMullin, Jim Stanley, Chantal Lafleur, Gaëtan Guérette, Denny Vautour, Adam Donnelly et Tim Petersen (président et chef de la direction).

Absences : Personne.

Membres du personnel présents : Lee Bell-Smith (avocat général et secrétaire général), Carolyn MacDonald (vice-présidente à la Stratégie et aux finances), Laragh Dooley (vice-présidente aux Gens et à la culture), Lisa Walker (dirigeante principale de l'information), Matthew Hachey (avocat-conseil) et Courtney St. Peter (agente de liaison avec le conseil d'administration).

Invités : Joanne Hay (directrice du Service de santé et de sécurité, Unifor), Malcolm Campbell (membre d'Unifor), Jennifer Murray (directrice de la région de l'Atlantique, Unifor), Lon Tiggelaar (Linea Solutions), Janet MacEachern (Association des commissions des accidents du travail du Canada) et Caitlin Crowley (MNP).

1. Adoption de l'ordre du jour

Le conseil d'administration examine l'ordre du jour de la réunion des 4 et 5 juin 2025, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée et appuyée, il est unanimement résolu que :

Le conseil approuve l'ordre du jour de la réunion des 4 et 5 juin 2025 tel qu'il a été présenté.

2. Bienvenue à la nouvelle vice-présidente du conseil

Le président du conseil, ainsi que le conseil d'administration, souhaitent la bienvenue à la nouvelle vice-présidente du conseil, Brooke DeLong.

3. Moment de sécurité

Le conseil discute de l'importance d'avoir le courage d'aborder les situations dangereuses; « vous voyez quelque chose, vous dites quelque chose ».

4. Déclaration de conflit d'intérêts

Le président du conseil demande si des membres avaient déclaré un conflit d'intérêts. Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

5. Adoption du procès-verbal de la réunion des 18 et 19 mars 2025

Le conseil examine le procès-verbal de la réunion des 18 et 19 mars 2025, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil approuve le procès-verbal de la réunion des 18 et 19 mars 2025, tel qu'il a été présenté.

6. Résolutions en bloc

a. Plan de travail de 2025

Le conseil examine le plan de travail de 2025, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le plan de travail de 2025 à titre de renseignement.

b. Mise à jour de la lettre de mandat

Le conseil examine la mise à jour de la lettre de mandat, tel qu'elle figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive la mise à jour de la lettre de mandat à titre de renseignement.

7. Modernisation

a. Rapport d'étape mensuel au conseil

La vice-présidente aux Gens et à la culture donne un aperçu des progrès mensuels de modernisation, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Un membre souligne les dates d'achèvement et le fait de s'assurer que tous les systèmes s'intégreront les uns aux autres. M^{me} Dooley affirme au conseil qu'à ce jour, il n'y a eu aucun problème d'intégration ou de mise en œuvre de système, et indique que le personnel prévoit quelques obstacles, comme le ferait tout organisme. M^{me} Crowley ajoute que Travail sécuritaire NB a pris le temps nécessaire pour assurer une mise en œuvre réussie et a commencé à gérer les risques d'intégration dès le début.

Un autre membre demande si la direction s'attendait de communiquer les leçons tirées des efforts de modernisation de Travail sécuritaire NB. M^{me} Dooley indique que oui, on prévoit présenter les leçons apprises au prochain trimestre.

b. Mise à jour de la mise en œuvre du système SPARC

La directrice principale de l'information présente une mise à jour sur la mise en œuvre de SPARC, telle qu'elle figure dans les documents de la réunion.

Un membre demande s'il est possible de fournir un diagramme au conseil montrant où en est l'avancement et où il mène. La vice-présidente aux Gens et à la culture souligne qu'il est bon de fournir un diagramme à la fois au conseil et au personnel.

Un autre membre demande s'il est possible d'obtenir des précisions sur les dépenses et les coûts liés à la modernisation, et M^{me} Dooley indique qu'elle s'en chargera.

c. Vérification : Rapport d'étape sur la modernisation 2025 – Processus automatisé de production de rapports

Le conseil examine le rapport d'étape sur la modernisation 2025 – Vérification du processus automatisé de production de rapports, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

d. Vérification : Vérification de la gouvernance de la modernisation 2024 – Examen de la structure du conseil

Lon Tiggelaar de Linea Solutions fait une présentation sur la vérification de la gouvernance de la modernisation 2024 – Examen de la structure du conseil d'administration.

M. Tiggelaar indique que chaque trimestre, le conseil pourrait consacrer 45 minutes à une discussion ciblée. Il souligne qu'il est important que le conseil reste axé sur l'enquête et encourage les membres à ne pas hésiter à poser des questions. Bien que la vérification interne soulève des sujets importants, M. Tiggelaar suggère qu'il faudrait préciser le niveau approprié de détail et d'attention, en maintenant les discussions à un niveau stratégique. Il souligne que définir cette portée de façon rigoureuse ajoutera de la

valeur et qu'il est important que le conseil obtienne l'information au bon moment plutôt que de se fier uniquement à des experts-conseils. Il ajoute que des réunions spéciales du conseil sur certains sujets pourraient être avantageuses. Il encourage le conseil à considérer, au cours des 90 à 180 prochains jours, quelles questions pourraient surgir et si des sujets liés à l'éducation devraient être intégrés à l'ordre du jour.

Le président et chef de la direction accepte d'ajouter 45 minutes à l'ordre du jour du conseil sur le sujet de l'éducation et indique que le personnel présentera une liste de sujets éducatifs aux fins d'approbation du conseil.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive la mise à jour sur la modernisation à titre de renseignement.

Présentation d'un intervenant – Unifor

La directrice du Service de santé et de sécurité, Joanne Hay; un membre d'Unifor, Malcolm Campbell; et la directrice de la région de l'Atlantique, Jennifer Murray, se joignent au conseil pour discuter de leurs préoccupations concernant la culture de santé et de sécurité au Nouveau-Brunswick.

Les représentants d'Unifor parlent de leurs efforts continus pour soutenir la santé et la sécurité des travailleurs, en mettant particulièrement l'accent sur la sécurité psychologique et l'incidence de la culture de travail sur les travailleurs. Ils soulignent les lacunes qui surviennent lorsque la formation est principalement donnée en ligne, en faisant remarquer que des occasions d'apprentissage importantes sont parfois perdues, et expriment leur inquiétude quant au caractère adéquat de la formation que reçoivent les superviseurs pour s'assurer qu'ils peuvent instruire les travailleurs de façon sécuritaire et compétente. Ils soulignent la nécessité d'une formation plus solide en personne en matière de santé et de sécurité au travail pour les étudiants, les travailleurs, les employeurs et les superviseurs, et l'importance de s'assurer que les comités mixtes d'hygiène et de sécurité sont fonctionnels, bien soutenus et suivis par des inspecteurs.

Les représentants d'Unifor expriment également des inquiétudes quant au fait que le personnel d'inspection de Travail sécuritaire NB manque de ressources et que la charge de travail actuelle est plus réactive que proactive. Ils indiquent que cette situation a mené à des occasions manquées en matière de prévention et a parfois donné l'impression que les inspecteurs sont plus en accord avec les employeurs que les travailleurs. Les représentants encouragent fortement Travail sécuritaire NB à envisager plus d'employés, des inspections plus proactives et des mesures d'application plus strictes pour traiter les dangers en milieu de travail.

Le conseil s'entretient avec Unifor sur plusieurs points, notamment la possibilité d'intégrer la formation en santé et en sécurité au travail au programme d'études secondaires, le rôle des superviseurs dans la formation accréditée en sécurité, et le changement culturel nécessaire pour faire évoluer la mentalité et ne plus accepter l'idée que les blessures font « partie du travail ». Les membres reconnaissent Unifor comme une ressource précieuse pour la collaboration et conviennent de l'importance d'un dialogue ouvert pour renforcer la santé et la sécurité au travail au Nouveau-Brunswick.

Le président du conseil et le président et chef de la direction remercient les représentants d'Unifor d'être venus et indiquent qu'il y aura d'autres discussions à l'avenir.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive la présentation d'Unifor à titre de renseignement.

8. Politique

a. Politique 25-007 – Prothèses, orthèses et appareils de réadaptation

Le conseil examine les modifications proposées à la Politique 25-007, telles qu'elles figurent dans les documents de la réunion.

Les membres expriment des inquiétudes concernant la garantie et veulent s'assurer qu'on se chargera des clients qui font face à des problèmes de garantie. La vice-présidente à la Stratégie et aux finances rassure le conseil en affirmant que ces réclamations seront traitées par le gestionnaire de cas, qui communiquera avec le fabricant. Elle ajoute que s'il y a un cas où la garantie ne couvre pas le problème, Travail sécuritaire NB s'occupera des frais de réparation.

Les membres demandent à inclure une formulation indiquant que Travail sécuritaire NB aidera le travailleur à accéder à toute garantie avant de payer les réparations. M^{me} MacDonald accepte et indique que la direction reprendra cette question avec les modifications nécessaires.

b. Politique 25-008 – Vêtements

Le conseil examine les modifications proposées à la Politique 25-008, telles qu'elles figurent dans les documents de la réunion.

Les membres demandent si la direction peut présenter de nouveau la politique avec le barème des frais joint pour que les membres puissent l'examiner avant de l'approuver. La direction accepte.

9. Mises à jour législatives

a. Améliorations des prestations

Le président et chef de la direction donne une mise à jour verbale sur ces améliorations. Il indique que les prestations attendent la sanction royale et que la plupart des questions qu'il a reçues concernaient les cancers supplémentaires chez les pompiers.

b. Pompiers

Le président et chef de la direction donne une mise à jour verbale sur sa rencontre avec le ministre concernant les cancers présumés supplémentaires chez les pompiers. M. Petersen indique qu'il a donné au ministre des renseignements tels que les coûts; les preuves médicales; la comparaison avec d'autres provinces et territoires; etc. Il indique que le ministre a reçu les renseignements et a demandé de les examiner, et qu'une réunion sera prévue pour poursuivre la discussion.

Sur proposition dûment présentée, appuyée et adoptée, il est résolu à l'unanimité :
Que le conseil reçoive la mise à jour législative à titre de renseignement.

10. Bienvenue

Le président du conseil souhaite de nouveau la bienvenue au conseil et reprend la réunion.

11. Rapport de reddition de comptes du président et chef de la direction

Le président et chef de la direction présente un compte rendu de ses activités, tel qu'il figure dans les documents de la réunion. M. Petersen aborde divers sujets tels que l'initiative sur la sécurité des jeunes, l'activité Un pas pour la vie, le prochain Sommet sur la gouvernance de l'Association des commissions des accidents du travail du Canada (ACATC), et l'harmonisation de la mobilité de la main-d'œuvre.

Un membre demande si les accidents mortels étaient compris dans le tableau de bord selon la gravité, et le président et chef de la direction a précisé qu'ils font l'objet d'un suivi distinct. Le membre insiste sur le fait que les accidents mortels devraient être signalés au niveau stratégique afin de maintenir l'attention sur ce sujet, en précisant que chaque accident mortel est évitable et que le conseil doit continuer à évaluer les secteurs où les progrès font défaut. Le président et chef de la direction accepte et confirme que les accidents mortels seront ajoutés au cadre de présentation de rapports et compris dans le rapport annuel.

Sur proposition dûment présentée, appuyée et adoptée, il est résolu à l'unanimité :

Que le conseil reçoive le rapport de reddition de comptes du président et chef de la direction à titre de renseignement.

12. Présentation d'un intervenant – Association des commissions des accidents du travail du Canada (ACATC)

La chef de la direction générale de l'ACATC, Janet MacEachern, présente le plan stratégique 2023-2026 de l'organisme.

M^{me} MacEachern donne un aperçu des priorités en matière d'échange de connaissances, de leadership national et de communication, notamment les efforts pour fournir des analyses fondées sur les données, soutenir les ententes interprovinciales et élargir la portée avec le site Web, les médias sociaux et les bulletins d'information. Les membres demandent à quoi s'attendre lors du prochain Sommet de l'ACATC sur la gouvernance et M^{me} MacEachern explique que l'activité comprendra des ateliers sur des sujets tels que l'intelligence artificielle et la culture de travail, ainsi que des occasions précieuses de réseautage entre les provinces et territoires.

Un membre demande si toutes les provinces et tous les territoires participent actuellement à l'entente interprovinciale et M^{me} MacEachern confirme qu'ils y participent tous actuellement, et que l'entente est étroitement liée aux discussions en cours sur la mobilité de la main-d'œuvre.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil reçoive la présentation de l'ACATC à titre de renseignement.

13. Mise à jour du Comité de vérification

a. Rapport du président de la réunion du 21 mai 2025

Le président du Comité de vérification présente le rapport tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil reçoive le rapport du président du Comité de vérification à titre de renseignement.

b. Fin d'exercice 2024 – Loi sur les accidents du travail

Le président du Comité de vérification fournit la recommandation du Comité de vérification concernant la fin d'exercice 2024 de la *Loi sur les accidents du travail*, telle qu'elle figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil approuve la fin d'exercice 2024 de la Loi sur les accidents du travail.

c. Fin d'exercice 2024 – Loi sur l'indemnisation des pompiers

Le président du Comité de vérification fournit la recommandation du Comité de vérification concernant la fin d'exercice 2024 de la *Loi sur l'indemnisation des pompiers*, telle qu'elle figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil approuve la fin d'exercice 2024 de la Loi sur l'indemnisation des pompiers.

14. Rapport annuel

La vice-présidente aux Gens et à la culture présente le rapport annuel 2024 de Travail sécuritaire NB tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

M^{me} Dooley souligne le solide rendement en matière de sécurité du Nouveau-Brunswick tout en précisant que d'autres progrès sont nécessaires. Elle explique également que les ordres d'application de la loi ne seront plus inclus dans l'indice de santé et de sécurité, puisque leur présence fait baisser le pointage même si l'application vise à favoriser la sécurité.

Un membre demande si les ordres d'application de la loi devraient être considérés comme des outils positifs, les comparant aux lois sur la ceinture de sécurité dans le cadre desquelles leur application sauve des vies. Le président et chef de la direction est d'accord et explique que retirer les ordres de l'indice vise à éviter de donner l'impression que la rédaction d'ordres supplémentaires était négative.

Un autre membre demande si les réclamations de longue durée sont comprises dans le rapport. M^{me} Dooley confirme qu'elles sont toutes prises en compte, sans exception, bien que d'autres provinces et territoires aient des approches différentes.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil approuve le rapport annuel 2024 de Travail sécuritaire NB.

15. Planification du conseil

a. Examen du plan stratégique 2025-2029

La directrice, Stratégie d'entreprise et planification fait un rappel au conseil sur le plan stratégique 2025-2029, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Les membres demandent qu'une définition de la « gravité » soit fournie à titre de référence, et le président et chef de la direction indique qu'elle sera fournie.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive l'examen du plan stratégique 2025-2029 à titre de renseignement.

b. Priorités du conseil en matière de législation, de politiques et de consultation auprès des intervenants

Le conseil examine les priorités du conseil en matière de législation, de politiques et de consultation auprès des intervenants, telles qu'elles figurent dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil approuve les priorités du conseil en matière de législation, de politiques et de consultation auprès des intervenants.

16. Mise à jour du Comité d'examen des accidents mortels

a. Rapport du président au sujet de la réunion du comité tenue le 13 mai 2025

Le président du Comité présente un aperçu de son rapport pour la réunion du Comité d'examen des accidents mortels tenue le 13 mai 2025, tel qu'il figure dans les documents de la réunion. Il indique que tous les accidents mortels étaient évitables, et remercie le Comité et le personnel de leurs efforts en faveur des petites entreprises et de la sécurité psychologique.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le rapport du président du Comité d'examen des accidents mortels à titre de renseignement.

17. Mise à jour du Comité de gouvernance, des gens et de la culture

a. Rapport du président au sujet de la réunion du comité tenue le 14 mai 2025

Le président du Comité présente un aperçu de son rapport pour la réunion du Comité de gouvernance, des gens et de la culture tenue le 14 mai 2025, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :

Le conseil reçoive le rapport du président du Comité de gouvernance, des gens et de la culture à titre de renseignement.

b. Résultats et recommandations de l'analyse du marché sur cinq ans des taux de salaire

[LAISSER VIDE POUR L'INSTANT]

c. Examen de la Loi sur la Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail et le Tribunal d'appel des accidents au travail

Le conseil examine les modifications proposées à la *Loi sur la Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail et le Tribunal d'appel des accidents au travail*, telles qu'elles figurent dans les documents de la réunion.

Un membre indique que pour le prochain examen, il faudrait envisager de modifier le texte de la loi pour un langage plus clair. Il fait remarquer que la confusion règne autour de la loi en raison du langage complexe utilisé.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil approuve la dernière recommandation pour les modifications législatives à la Loi sur la Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail et le Tribunal d'appel des accidents au travail aux fins de soumission au ministre.

18. Mise à jour du Comité des finances et des placements

a. Rapport du président du Comité au sujet de la réunion du Comité des finances et des placements tenue le 29 mai 2025

Le président du Comité présente un aperçu de son rapport pour la réunion du Comité des finances et des placements tenue le 29 mai 2025, tel qu'il figure dans les documents de la réunion.

Un membre demande s'il l'on prévoit trouver un conseiller pour le Comité des finances et des placements. Le président et chef de la direction indique que la conversation devrait avoir lieu au niveau du Comité et que le sujet sera abordé lors de la réunion du troisième trimestre.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil reçoive le rapport du président du Comité des finances et des placements de la réunion tenue le 29 mai 2025.

b. Politique 34-205 – Énoncé de philosophie et de principes en matière de placements

Le conseil examine les modifications proposées à la Politique 34-205 – Énoncé de philosophie et de principes en matière de placements, telles qu'elles figurent dans les documents de la réunion.

Sur motion dûment présentée, appuyée et adoptée, il est unanimement résolu que :
Le conseil approuve les modifications à la Politique 34-205 – Énoncé de philosophie et de principes en matière de placements et aux annexes connexes.

19. Affaires nouvelles

Le conseil discute de l'importance d'allouer suffisamment de temps à l'ordre du jour pour les présentations des intervenants et de s'assurer que les documents sont fournis à l'avance. Les membres conviennent que ces mesures permettraient des discussions plus utiles et plus complètes.

20. Séance à huis clos

Une séance à huis clos a lieu.

Ajournement

Motion d'ajournement (appuyée et adoptée) le 5 juin 2025, à 12 h 04.