|  |
| --- |
| Activité 1&4, Formulaire #2  *Apposer*  *son logo ici*  PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ MIXTE  D’HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RENSEIGNEMENTS SUR L’EMPLOYEUR | | |
| Nom de l’employeur (appellation légale ou nom commercial) Pour les chantiers, indiquer le nom de l’entrepreneur responsable et considérer le chantier comme le lieu de travail. Employeur ABC | | |
| ADRESSE DU LIEU DE TRAVAIL | | |
| No | Rue | Ville / Village |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RENSEIGNEMENTS SUR LA RÉUNION | | | | | | |
| Date  Le 20 mai, 20xx | Heure de début | Heure de fin | Endroit  Moncton | | | Date de la dernière réunion  Le 12 Avril, 20xx |
| Nom du (de la) coprésident-e (représentant l’employeur)  Frank Jones | | | | Nom du (de la) coprésident-e (représentant les salariés)  Hélène St-Onge | | |
| Membres présents  Frank Jones, Hélène St-Onge, Lily Francoeur et Eric Demerchant | | | | | | |
| Membres absents  N/A | | | | | | |
| Invités  N/A | | | | | Nom de la personne qui rédige le procès-verbal  Matthew McLean | |

|  |  |
| --- | --- |
| POINTS PERMANENTS / RAPPORTS (sujets discutés à chaque réunion) | |
| Sujet | Discussion (Si des mesures à prendre sont précisées, veuillez les ajouter à la section « AFFAIRES NOUVELLES ».) |
| Rapport d’inspection du lieu de travail - mai :   * Le plancher est glissant après la pluie * L’échelle n’est pas stable * L’entrepôt est en désordre | On doit parler à notre gérante, Susan.  Aussitôt que possible |
| Rapport d’incident de travail – mai : Aucun |  |
| Rapport de déclaration d’un danger : mai  Lorsqu’on met un enseigne de vente l’employé doit se mettre sur la dernière marche de l’escabeau et doit s’étirer.  Il n’y a aucun autre danger qui a été rapporté au CMHS. | Même commentaire que ci-dessus pour acheter un nouvel escabeau. De plus, on doit s’assurer qu’il est assez longue pour la tâche.  Aussitôt que possible |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AFFAIRES REPORTÉES DE LA DERNIÈRE RÉUNION (tâches / préoccupations en matière de sécurité qui n’ont pas été effectuées ou résolues avant la date visée initiale) | | | | | | |
| Date signalée au comité mixte | Sujet / Préoccupation | Département / Endroit | Date visée | Recommandation | Membre du comité mixte responsable | État |
| 20 avril, 20xx | Rapport d’inspection du lieu de travail:  avril  Il manque un pied en caoutchouc au pied de l’échelle |  | Aussitôt que possible | Eric regarde pour acheter une nouvelle échelle | Eric | Il n’a pas eu la chance de parler à notre gérante, Susan. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NEW BUSINESS (This section is for new health and safety concerns that have not been reviewed by committee members.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AFFAIRES NOUVELLES (nouvelles préoccupations en matière de santé et de sécurité que les membres du comité n’ont pas examinées) | | | | | | |
| Date signalée au comité mixte | Sujet / Préoccupation | Département / Endroit | Date visée | Recommandation | Membre du comité mixte responsable | État |
| 20 mai, 20xx | Il manque plusieurs articles dans la trousse de premiers soins. |  | sept. 20xx | Lorsqu’on aura des nouveaux membres, on va prendre soins de ceci. |  |  |
| 20 mai, 20xx | La formation en premiers soins est expirée. |  | sept. 20xx | On recommande à la direction d’envoyer 2 employés pour la formation. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROCHAINE RÉUNION | | |
| Date  le 20 juin, 20xx | Heure | Endroit |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIGNATURES | | | |
| Signature du (de la) coprésident-e (représentant l’employeur)  Frank Jones | Numéro de téléphone | Adresse de courriel | Date |
| Signature du (de la) coprésident-e (représentant les salariés)  Hélène St-Onge | Numéro de téléphone | Adresse de courriel | Date |