

الصحة والسلامة المهنية وكيف تنطبق عليك وعلى مكان عملك

أماكن عمل صحية وآمنة

كيف ينطبق قانون الصحة والسلامة المهنية (Occupational Health and Safety, OHS) عليك

وعلى مكان عملك

ينطبق قانون OHS في مقاطعة نيو برنزويك أن يكون كل من في مكان العمل – الموظفون وأصحاب العمل على السواء – مسؤولاً عن صحته وسلامته وعن صحة الأشخاص من حوله وسلامتهم. وعندما لا يتبع أي شخص القواعد التي يملئها القانون، فيمكن لمكتب WorkSafeNB التدخل.

فهم الحقوق والمسؤوليات

يشير قانون OHS وهذا الدليل إلى "الموظفين" و"أصحاب العمل". وسيفيدك فهم التعريفين والفئة التي تنطبق على وضعك.

الموظف هو شخص في مكان العمل تخضع أعماله للتوجيه، سواء أكان عاملاً لا يتلقى أجراً، كمتطوع أو متدرب في مكان العمل مثلاً، أم عاملاً يتلقى أجراً.

صاحب العمل هو شخص يوجه أي موظف لديه، كالمشرف أو المدير أو المالك.

حقوقك

بغض النظر عن مسؤوليات عملك، فكونك موظفًا يمنحك الحقوق الأساسية الثلاثة التالية:

الحق في المعرفة

يحق لك تلقي التدريب اللازم لأداء العمل بأمان. فينبغي إطلاع جميع الموظفين – الجدد أو المنقولين أو ذوي الخبرة – على ما يلي:

- مخاطر مكان العمل
- إجراءات العمل الآمن
- إجراءات الطوارئ

إذا كنت غير متأكد في أي وقت من مهمة في العمل أو كنت قلقاً على سلامتك أو سلامة الآخرين، فتحدث إلى مشرفك حول تلقي تدريب إضافي في مكان العمل.

الحق في المشاركة

يحق لك المشاركة في حل المشكلات المتعلقة بالصحة والسلامة وفي تحديد مخاطر مكان العمل والسيطرة عليها. في أماكن العمل التي تضم 20 موظفًا أو أكثر، تُشكل لجان مشتركة لشؤون الصحة والسلامة (Joint Health and Safety Committees, JHSCs) من أجل تناول المخاوف المتعلقة بهما. تعرّف على ممثلي لجنة JHSC في مكان عملك وتحدث معهم لطرح الأسئلة أو المخاوف المتعلقة بالصحة أو السلامة في مكان العمل.

الحق في رفض أداء الأعمال الخطرة

يحق لك رفض أداء الأعمال التي تعتقد أنها تشكل خطرًا على صحتك أو سلامتك، أو على صحة الآخرين أو سلامتهم. إذا كنت غير متأكد من سلامتك في العمل، فاتباع الخطوات التالية*:

الخطوة الأولى: أبلغ المشرف بما تتخوف منه بشأن سلامتك. وإذا حلّت المشكلة، فأكمل أداء عملك. وإذا لم يكن الأمر كذلك، فعندئذ...

الخطوة الثانية: أبلغ لجنة JHSC بالأمر، إن وجدت. وإذا لم تحل المشكلة بعد، أو إذا لم تكن هناك لجنة JHSC مشكلة، فعندئذ... الخطوة الثالثة: اتصل بمكتب WorkSafeNB (1 800 999-9775) واطرح الوضع.

WORKSAFE
TRAVAIL SÉCURITAIRE NB



رؤيتنا

يلتزم مكتب WorkSafeNB بخلق أماكن عمل صحية وأمنة للعمال وأصحاب العمل في مقاطعة نيو برونزويك. وفي حين تتمثل الأولوية لدينا في منع الإصابة بأمراض ذات صلة بالعمل ووقوع إصابات في مكان العمل، فإننا نقدم خدمات إعادة التأهيل ومخصصات التعويض عندما تقع فعلاً إصابات في مكان العمل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، تواصل مع



1 800 999-9775

www.worksafenb.ca



- التسجيل لدى مكتب WorkSafeNB إذا كان هناك ثلاثة أشخاص أو أكثر يعملون بدوام جزئي أو بدوام كامل، وذلك في أي وقت خلال العام.

ما العمل إذا وقع حادث أو إصابة؟

يجب على صاحب عملك إخطار مكتب WorkSafeNB على الفور (9775-999-1800) في الحالات الآتية:

- وقوع انفجار عرضي أو التعرض العرضي لأحد العوامل البيولوجية أو الكيميائية أو الفيزيائية، أو في حالة وقوع حادث كارثي أو عطل في المعدات أدى أو كان من الممكن أن يؤدي إلى وقوع إصابة.
- وقوع إصابة تشمل ما يلي:
 - فقدان الوعي
 - البتر
 - الكسر (بخلاف أصابع اليد أو القدم)
 - حرق يتطلب رعاية طبية أكثر من مجرد إجراء الإسعافات الأولية
 - فقدان البصر في إحدى العينين أو كليهما
 - تمرق عميق يتطلب رعاية طبية أكثر من مجرد إجراء الإسعافات الأولية
 - الدخول إلى منشأة مستشفى كمرضى داخلي
 - الوفاة

- * لا ينبغي لأي أحد العبث في مكان الحادث ما لم يكن ذلك لإسعاف المصابين أو لنقل الموتى أو لمنع وقوع المزيد من الإصابات أو لحماية الممتلكات المهددة بسبب الحادث.

إذا تعرض موظف يعمل لدى صاحب عمل مسجل لدى مكتب WorkSafeNB لإصابة في أثناء العمل وطلب الحصول على رعاية طبية من طبيب أو لم يعد بإمكانه أداء واجبات عمله المعتادة، يجب تقديم مطالبة للحصول على مخصصات في غضون 72 ساعة.

للتعرّف على مسؤولياتك بموجب قانون تعويض العمال (Workers' Compensation Act)، يرجى زيارة قسم "Workers" (العمال) أو "Employers" (أصحاب العمل) على موقعنا الإلكتروني.

أكمل أداء عملك فقط عندما يصبح الوضع غير خطير.

* في جميع الحالات، عليك البقاء في مكان عملك حتى تنتهي مناوبتك.

مسؤولياتك

بصفتك موظفًا، يجب عليك:

- الامتثال للقانون واللوائح
- التصرف بما يحافظ على سلامتك وعدم تعريض نفسك أو الآخرين للخطر.
- إبلاغ مشرفك بأي مخاطر معروفة
- ارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة
- التعاون مع لجنة JHSC أو ممثل السلامة
- إبلاغ مشرفك بأي حادث أدى أو كان من الممكن أن يؤدي إلى وقوع إصابة

يجب على صاحب عملك:

- اتخاذ كل الاحتياطات المعقولة لضمان صحة الموظف وسلامته
- الامتثال للقانون واللوائح
- التأكد من امتثال الموظفين للقانون واللوائح
- الحفاظ على الأدوات والمعدات في حالة عمل جيدة
- تفقّد مكان العمل مرة واحدة على الأقل شهرياً لتحديد أي مخاطر تهدد الصحة والسلامة
- إعلام الموظفين بجميع مخاطر مكان العمل
- عقد جلسة توجيهية عن الصحة والسلامة مع جميع الموظفين الجدد بدء العمل
- تزويد الموظفين بالتدريب اللازم على الصحة والسلامة والإشراف عليهم في مكان العمل
- توفير معدات الوقاية الشخصية (وليس من الضروري دفع ثمنها) والتأكد من صيانتها وسهولة الوصول إليها واستخدامها
- التعاون مع لجنة JHSC وإخطارها بالإصابات الخطيرة أو الحوادث التي يجب إبلاغ مكتب WorkSafeNB بوقوعها
- وضع إجراء يتطلب من الموظف أن يخطره بوقوع حادث ما قبل مغادرة العمل